

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО «ФК «Новосибирск»

А. О. Полищук

приказ от «15» ноября 2022 № 110



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии  
Футбольной академии АНО «ФК «Новосибирск»**

г. Новосибирск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии Футбольной академии АНО «ФК «Новосибирск» регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии (далее - Академия).

1.2. Приемная комиссия создается в целях проведения индивидуального отбора поступающих в Академию, зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных РФ»;

- приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Уставом АНО «ФК «Новосибирск»;

- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 25.10.2019 г № 880.

1.3. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области реализации программ спортивной подготовки, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

## 2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников Академии, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом генерального директора.

2.3. В состав приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь приемной комиссии (наделен правом совещательного голоса);
- члены комиссии (лица, осуществляющие программу спортивной подготовки, другие работники Академии).

2.4. Изменения в состав приемной комиссии вносятся путем издания генеральным директором приказа об изменении состава членов приемной комиссии.

2.5. Срок полномочий приемной комиссий составляет один год.

### 3. Полномочия приемной комиссии

#### 3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих в Академию;
- устанавливает формы отбора Академии самостоятельно, в соответствии с программами спортивной подготовки, на основании федерального стандарта по виду спорта «футбол». При проведении отбора поступающих допускается присутствие родителей (законных представителей);

- составляет список с указанием системы оценок, применяемой в организации и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;

- обеспечивает функционирование телефона, а также раздела официального сайта АНО «ФК «Новосибирск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

- правила и сроки приема в Академию на очередной тренировочный год;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- формы отбора и требования, предъявляемые к уровню физических данных поступающих;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведенного отбора;

- порядок и сроки зачисления в Академию.

3.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и ответственным секретарем приемной комиссии.

#### 3.3. Председатель, заместитель председателя приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- организует заседания приемной комиссии;
- дает разрешение либо отказывает в присутствии на индивидуальном отборе посторонних лиц;

- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;

- подписывает протоколы приемной комиссии.

#### 3.4. Члены комиссии:

- активно участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

#### 3.5. Секретарь приемной комиссии:

- организует работу по подготовке информационных материалов, бланков, необходимой документации по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечения условий хранения документов приемной комиссии.

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;

- при приеме заявления знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с Уставом АНО «ФК «Новосибирск», его локальными нормативными актами;

- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;

- в соответствии с протоколом приемной комиссии составляет и размещает фамильный список с указанием системы оценок, применяемой в Академии, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте АНО «ФК «Новосибирск» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- обеспечивает функционирование телефона, а также раздела официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.6. Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе заседания комиссии.

#### **4. Порядок и регистрация приемной комиссией заявлений поступающих о приеме**

4.1. Заявление-анкета поступающих о приеме (приложение) подаются в Академию в период комплектования групп в установленные сроки приказом генерального директора текущего года с приложением следующих документов:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- заключение врача о наличии 1 или 2 группы здоровья, при отсутствии у поступающего основной группы здоровья, прохождение программы спортивной подготовки разрешается с письменного разрешения спортивного врача;
- фотографии поступающего в количестве 2-х штук формата 3x4;
- страховой полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных.

#### **5. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией**

5.1. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.2. На заседании приемной комиссии секретарь оглашает список поступающих.

5.3. При проведении индивидуального отбора секретарь комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих на голосование приемной комиссии.

5.5. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов. Протоколы хранятся в архиве до окончания процесса спортивной подготовки лиц, поступивших в Академию. Копии или выписки из протоколов хранятся в личных делах футболистов.

5.6. При равном количестве «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.7. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Академией сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

5.8. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в Академии в течение 3 месяцев с момента начала приема документов.

## **6. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих**

Результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

Приложение

*Директору  
Футбольной академии АНО «ФК «Новосибирск»  
В.Ю. Комкову*

От \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в Футбольную академию АНО «ФК «Новосибирск» моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С порядком приема \_\_\_\_\_ ознакомлен / подпись родителя

### **АНКЕТА ребенка**

<b>Фамилия</b> _____	Место для фото
<b>Имя</b> _____	
<b>Отчество</b> _____	
<b>Число, месяц, год рождения</b> _____	
<b>Адрес регистрации</b> _____	
<b>Адрес проживания</b> _____	
<b>Телефон ребенка</b> _____	
<b>СНИЛС ребенка</b> _____	
<b>Уч. заведение</b> _____ <b>класс</b> _____ <b>смена</b> _____	
<b>Родители:</b>	
<b>Отец</b> _____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ (Место работы, должность, контактный телефон)	
<b>Мать</b> _____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ (Место работы, должность, контактный телефон)	
<b>Зачислен в</b> _____	
<b>Тренер</b> _____ / _____ /	
<b>Приказ №</b> _____ <b>от «</b> _____ <b>»</b> _____ <b>20</b> _____ <b>г.</b>	
<b>Директор</b> _____ <b>/В.Ю. Комков/</b>	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» «ФУТБОЛЬНЫЙ  
КЛУБ НОВОСИБИРСК  
(АНО «ФК «НОВОСИБИРСК»))

ПРИКАЗ

15 ноября 2022 г.

№ 110

**Об утверждении  
Положения о приёмной  
комиссии Футбольной  
академии АНО «ФК  
«Новосибирск»**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 03.06.2021 №498 «Об Утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новосибирской областью или муниципальными образованиями Новосибирской области и осуществляющие спортивную подготовку».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о приёмной комиссии Футбольной академии АНО «ФК «Новосибирск», ввести в действие с 15.11.2022г.

2. Ознакомить тренерский состав Футбольной академии АНО «ФК «Новосибирск».

3. В целях организации приёма в АНО «ФК «Новосибирск» создать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Выходиш Томаш

- руководитель программы развития молодёжного футбола;

Секретарь комиссии:

Кузьминых Алёна Андреевна

- инструктор - методист;

Члены комиссии:

Жук Александр Валерьевич

- тренер;

Смолин Павел Сергеевич

- тренер;

Шевченко Олеся Николаевна

- инструктор - методист;

Мельников Андрей Владимирович

- тренер.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Футбольной академии АНО «ФК «Новосибирск» В.Ю.Комкова.

Генеральный директор



А.О. Полищук